

**Handboek**

**VERSIE 1**

1 APRIL 2026



# **Permanente Educatie CCLTE**

# Inhoud

- 03**    Introductie
- 04**    Permanente Educatie
- 05**    Documenteren en registreren Permanente Educatie
- 06**    Audit
- 07**    Schorsing certificaat
- 08**    Overzicht PE-activiteiten
- 09**    FAQ

# Introductie

Stichting Centre for Certified Legal and Tech Expertise (hierna: CCLTE) staat voor een professionele en toekomstbestendige certificering. De CCLTE erkent de snel evoluerende aard van de juridische en technologische sector en vindt het belangrijk dat professionals hun kennis en vaardigheden actueel houden. Daarom is permanente educatie (PE) onderdeel van alle CCLTE certificeringen. Door PE te volgen blijf je niet alleen zelf up-to-date, maar draag je ook bij aan de kwaliteit en professionaliteit binnen het vakgebied.

In dit handboek staan de regels en voorwaarden voor het behalen en registreren van PE-punten. Het handboek geeft duidelijkheid over welke activiteiten meetellen, hoeveel punten nodig zijn en binnen welke periode deze behaald moeten worden.

Ook wordt toegelicht hoe de registratie plaatsvindt en op welke manier de CCLTE toezicht houdt op naleving van de PE-verplichting.

Met dit handboek wil de CCLTE bijdragen aan transparantie, kwaliteit en een cultuur van blijvende professionele ontwikkeling. Het handboek biedt houvast voor certificaathouders en ondersteunt een zorgvuldig en controleerbaar certificeringsproces.

Het handboek geldt voor alle certificaathouders van de volgende opleidingen:

- Certified AI Compliance Officer
- Certified Cybersecurity Compliance Officer
- Certified Health Compliance Officer
- Certified AI Lead Implementer

# Permanente Educatie

In de dynamische wereld van juridische en technologische kruispunten evolueert het landschap voortdurend. Nieuwe regelgeving, technologische vooruitgang en verschuivingen in maatschappelijke verwachtingen veranderen regelmatig de contouren van de industrie. Voor professionals die zich op dit ingewikkelde terrein begeven, is op de hoogte blijven niet alleen een luxe, maar ook een noodzaak.

Op juridisch-technisch gebied, waar de gevolgen van verouderde kennis zowel onmiddellijk voelbaar als diepgaand kunnen zijn, fungeert permanente educatie als een essentiële waarborg. Door deel te nemen aan permanente educatie vergroten professionals niet alleen hun individuele expertise, maar verhogen ze ook de collectieve normen en effectiviteit van de gehele sector.

Onder permanente educatie wordt door de CCLTE verstaan: educatieve of professionele activiteiten die aantoonbaar bijdragen aan het actualiseren, verdiepen of verbreden van kennis binnen het relevante certificeringsdomein. PE-punten kunnen onder andere worden behaald door het volgen of verzorgen van opleidingen, trainingen en webinars (live en on demand). Een nadere specificatie van toegelaten PE-activiteiten is te vinden op pagina [8](#).

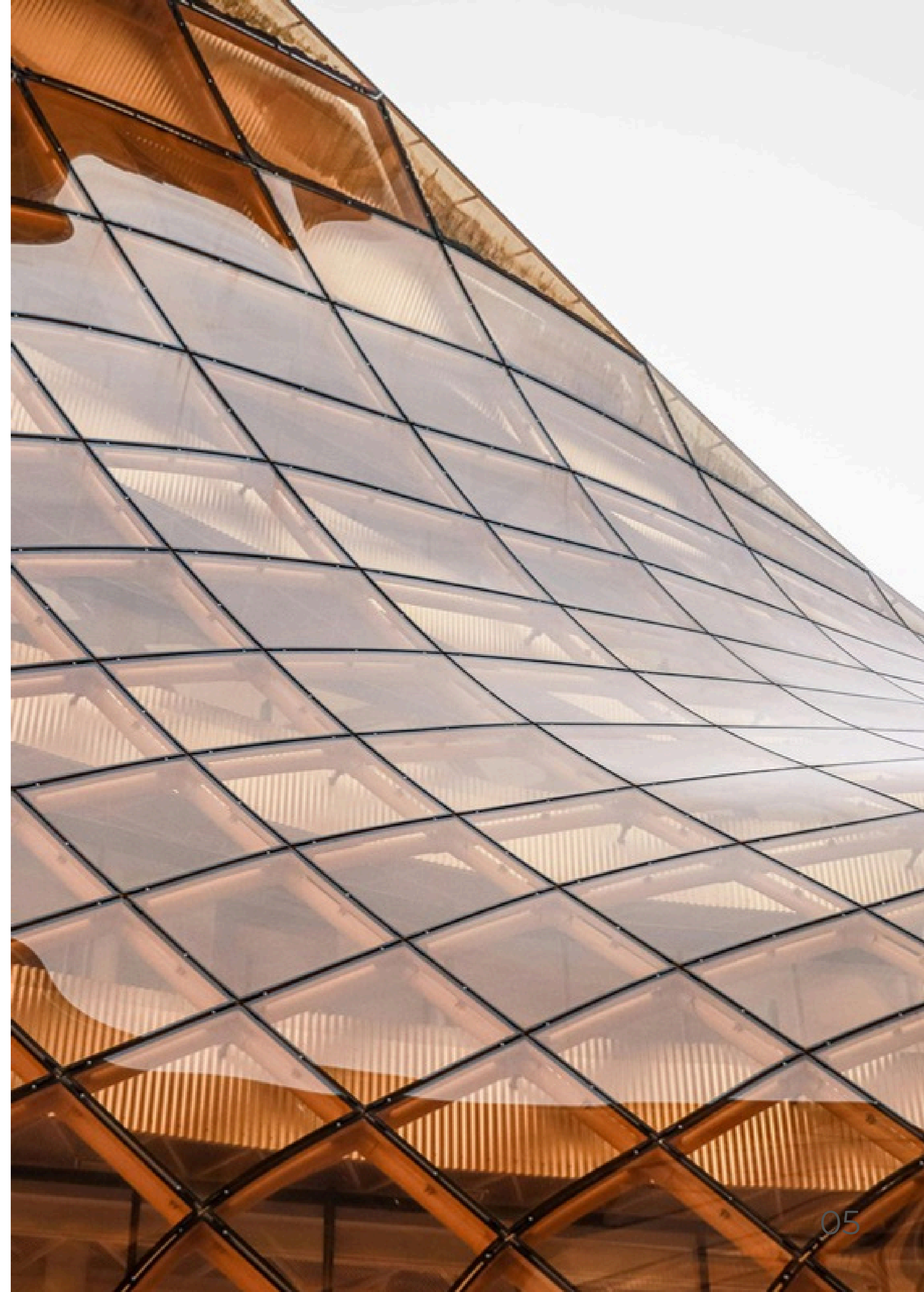
**Voor iedere certificaathouder is het daarom verplicht om jaarlijks 16 PE-punten te behalen per behaald certificaat.**

Als certificaathouder neem je deel aan het CCLTE Certified Professional Programme. Daarnaast moet je voldoen aan de PE verplichting om als actief certificaathouder te worden opgenomen in het officiële register van CCLTE. Dit maakt zichtbaar dat je jouw titel actueel houdt, blijft voldoen aan de professionele kwaliteitsstandaard en het is noodzakelijk om de gecertificeerde-titel te blijven voeren. Het register is niet openbaar toegankelijk.

# Documenteren en registreren Permanente Educatie

Certificaathouders zijn zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig documenteren van hun PE-activiteiten. Van iedere activiteit moeten relevante bewijsstukken worden bewaard, zoals een certificaat van deelname of factuur. Deze documenten moeten duidelijk vermelden om welke activiteit het gaat, op welke datum deze heeft plaatsgevonden en wat de omvang of duur was.

De registratie van PE-punten verloopt via het webformulier op de website van de CCLTE. Via dit formulier worden de gegevens van de activiteit ingevoerd. Na indiening ontvangt de certificaathouder een bevestiging. De CCLTE kan de ingediende informatie beoordelen en, indien nodig, aanvullende informatie opvragen in het kader van controle of audit.



## Audit

De CCLTE kan steekproefsgewijs een audit uitvoeren om te controleren of certificaathouders voldoen aan de PE-verplichtingen. In dat kader kan worden gevraagd om nadere toelichting of om het overleggen van aanvullende bewijsstukken van geregistreerde activiteiten. De certificaathouder is verplicht hieraan mee te werken en de gevraagde informatie binnen 1 maand aan te leveren.

Bij onvoldoende onderbouwing kan de CCLTE besluiten PE-activiteiten niet te erkennen. In geval van misleidende of onjuiste opgave kan de certificering worden geschorst of ingetrokken.

## Schorsing certificaat

Wanneer een certificaathouder niet voldoet aan de verplichting om binnen de gestelde periode voldoende PE-punten te behalen, kan de CCLTE overgaan tot schorsing van het certificaat. Schorsing betekent dat het certificaat tijdelijk niet geldig is en niet mag worden gevoerd of gebruikt in communicatie of profilering. De certificaathouder ontvangt hierover bericht en krijgt, indien van toepassing, 2 maanden om alsnog aan de verplichtingen te voldoen. Indien na deze termijn nog steeds niet aan de PE-eisen is voldaan, kan dit leiden tot verdere maatregelen, waaronder intrekking van het certificaat.

# Overzicht PE-activiteiten

Activiteit*	PE-waarde	Bijzonderheden***
Webinar (live/on demand)	1 PE-punt per uur	
Volgen e-learning	1 PE-punt per uur	Je registreert de gemiddelde doorlooptijd van de aanbieder of, als die ontbreekt, de daadwerkelijke actieve tijd van deelnemers zonder pauzes.
Training/cursus: trainer/docent	2 PE-punten per uur**	
Training/cursus: aanwezigheid	1 PE-punt per uur	
Evenement: spreker	2 PE-punten per uur**	
Evenement: aanwezigheid	1 PE-punt per uur	
Auteur publicaties (vakartikel/wetenschappelijke publicatie)	Max 5 PE-punten per publicatie	Het moet gaan om erkende platforms of tijdschriften met een professionele redactie en een duidelijk redactiestatuut; blogs en sociale media tellen niet mee. Je ontvangt 1 PE-punt per 500 woorden, met een maximum van 3 PE-punten per publicatie of 5 PE-punten bij een peer reviewed publicatie.
Auteur boek	10 PE-punten per boek	Alleen als het boek onder professionele redactie is uitgegeven en niet in eigen beheer.
Deelname werkgroep/commissie	5 PE-punten per deelname	

*\*Alle activiteiten moeten aantoonbaar relevant zijn voor het vakgebied en de inhoud van jouw certificaat. Indien je twijfelt over de relevantie van een activiteit, kun je contact opnemen met de CCLTE.*

*\*\* Alleen indien maken of verzorgen van de bijdrage zelf zorgt voor verdieping van je kennis of kunde. Als je punten registreert voor een herhaalde activiteit, zoals een tweede keer dezelfde cursus geven, moet dit per herhaling worden aangetoond.*

*\*\*\* Voor alle activiteiten geldt dat alleen uren meetellen die bijdragen aan de verdieping van je kennis. Pauzes en andere niet-inhoudelijke onderdelen zijn uitgesloten. Voorbereidingstijd mag je meerekenen, voor zover die inhoudelijk bijdraagt.*

## FAQ

### Vraag

**Hoe behoud ik mijn certificaat?**

### Antwoord

Als certificaathouder dien je 16 PE-punten per jaar te behalen en te registeren. Aanvullend hierop dien je deel te nemen aan het CCLTE Certified Professional Programme. Hiervoor betaal je in 2026 een bijdrage van EUR 149,- exclusief btw. Vanaf 2027 betaal je hiervoor een bijdrage van EUR 229,- exclusief btw.

### Vraag

**Hoe geef ik mijn PE punten door?**

### Antwoord

Je kunt behaalde PE punten doorgeven via het formulier dat CCLTE hiervoor heeft ingericht. Daarbij lever je informatie aan over de activiteit en, indien nodig, bewijs van deelname.

### Vraag

**Ik heb dit jaar meer punten behaald dan nodig.**

### Antwoord

Wanneer in een kalenderjaar meer dan 16 PE-punten worden behaald, mogen de punten worden meegenomen naar het daaropvolgende kalenderjaar.

## FAQ

### Vraag

**Ik heb dit jaar geen 16 PE-punten behaald. Wat gebeurt er met mijn certificaat?**

### Antwoord

Indien je niet voldoet aan de verplichting om 16 PE-punten te behalen ontvang je per e-mail een waarschuwing van de CCLTE. Jouw certificaat wordt maximaal 2 maanden geschorst. Indien je binnen 2 maanden alsnog voldoet aan de verplichting, wordt jouw certificaat weer actief. Voldoe je niet binnen 2 maanden aan de verplichting, dan wordt jouw certificaat permanent geschorst en schrijven we je uit het register. Je dient het examen opnieuw te behalen om als actief certificaathouder te worden geregistreerd bij de CCLTE.

### Vraag

**Moet ik bewijs bewaren van mijn PE activiteiten?**

### Antwoord

Ja. Het is belangrijk dat je bewijs van deelname, zoals certificaten of aanwezigheidsbewijzen, bewaart. CCLTE kan hiernaar vragen bij een audit.

## FAQ

### Vraag

**Ik heb meerdere certificaten. Moet ik dan voor elk certificaat afzonderlijk 16 PE punten behalen en ook meerdere keren kosten betalen?**

### Vraag

**Mijn huidige of potentiële werkgever wil bewijs dat ik in het register sta ingeschreven. Hoe kan ik dat aantonen?**

### Antwoord

Voor elk certificaat moet je afzonderlijk 16 PE-punten behalen. Eén activiteit kan wel voor meerdere certificaten meetellen. Bijvoorbeeld: een webinar over AI-implementatie kan zowel voor CAICO als voor CAILI worden opgevoerd. De kosten voor het CCLTE Certified Professional Programme betaal je per geregistreerde professional en dus niet per behaald certificaat.

### Antwoord

Het register is niet openbaar. Als je bewijs van je inschrijving nodig hebt, kun je een bewijs van registratie opvragen bij de CCLTE via [contact@cclte.org](mailto:contact@cclte.org). Je ontvangt dan een bevestiging waaruit blijkt dat je in het register staat ingeschreven en voor welk certificaat. Dit kun je vervolgens delen met je huidige of potentiële werkgever.

## FAQ

### Vraag

**Hoe beëindig ik mijn deelname aan het CCLTE Certified Professional Programme?**

### Antwoord

Je kunt hiervoor een mail sturen naar [contact@cclte.org](mailto:contact@cclte.org).

### Vraag

**Heb je overige vragen?**

### Antwoord

Je kunt hiervoor een mail sturen naar [contact@cclte.org](mailto:contact@cclte.org).